वि.नों.प्र./ध.आ./मुला.वि./२अ.

No. 61373

## नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये ............ नागपूर ............ येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात यथारीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव ... स्व. सुशिलादेवी शालीकराम जयस्वाल शिक्षण संस्था, काटोल जि. नागपूर ...

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक ... F-34135(N) ...

... श्री नितिन कृष्णमनोहर जयस्वाल ... यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 30/4/2016 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER
NAGPUR

सही NRMalode
30/04/16
सहायक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर

No. 61373

# CERTIFICATE OF REGISTRATION

It is hereby certified that the Public Trust described below this day has been duly registered under the Bombay Public Trust Act 1950 (BOM 29 Of 1950 ) at The Public Trust registration Office, Nagpur

Name Of The Public Trust - **LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY KATOL TAH KATOL DIST NAGPUR**

Number in the register of Public Trust :- **F-34135(N)**

Certificate issue to **Shri. Nitin Krushnmanohar Jaiswal.**

Given under my hand this 30$^{th}$ day of April 2016

NOTARY D. S. KENE KATOL Reg. No. 5710 GOVT. OF INDIA

-Sd- Illegible

Seal 30/04/2016

Assistant Charity Commissioner

Nagpur

SEAL OF NOTARY GOVT. OF INDIA

Translated by me from ... to English

Deepak S. Kene
Advocate & Notry
Nehru Bazar, Katol
Ta - Katol, Dist - Nagpur
Reg No 5710

विजेब—अ. आ./मु. शा. बि./५० अ.

№ 018781

# नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा - २०९/१६ (नT)

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की स्व. सुशीलादेवी शालिग्राम जयस्वाल शिक्षण संस्था काटोल, ता. काटोल, जि. नागपूर

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख २८/३/१६ २० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

सहायक संस्था निबंधक नागपूर

NRMaleda
28/03/16

संस्थांचे सहायक निबंधक,
सहाय्यक संस्था निबंधक.
नागपुर.

No. 018781

# REGISTRATION CERTIFICATE

THE SOCIETIES REGISTRATION ACT 1860

( ACT 21 OF 1860 )

REGISTRATION NO: **MAH/209/2016(NA)**

It is hereby certify that **LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY KATOL TAH KATOL DIST NAGPUR** has this day been duly registered as per provisions of The Societies Registration Act 1860 ( Act 21 Of 1860)

Given under my hand this 28th day of March 2016 .

NOTARY D. S. KENE KATOL Reg. No 5710 GOVT. OF INDIA

Seal

-Sd- Illegible

28/03/2016

Assistant Registrar of societies

Nagpur

SEAL OF NOTARY DEEPAK S. KENE GOVT OF INDIA REGD. No. 5710

Translated by me from marathi to English.

19/01/2019

Deepak S. Kene
Advocate & Notry
Nehru Bazar, Katol
Katol, Dist - Nagpur
Reg No 5710

Registered Under Societies Registration Act, 1860.
No. २०९/९६ Maharashtra
Dated २८/८/९६

# परिशिष्ट "ब"

"स्व. सुशिलादेवी शालीकराम जयस्वाल शिक्षण संस्था, काटोल, ता. काटोल, जि. नागपूर"

– ज्ञापन –

(मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन.)

1) संस्थेचे नांव :- "स्व. सुशिलादेवी शालीकराम जयस्वाल शिक्षण संस्था, काटोल, ता. काटोल, जि. नागपूर"

2) संस्थेचे कार्यालय :- संस्थेचे कार्यालय – द्वारा/– मु. 238, वार्ड नं. 3, खोजा ले आउट, काटोल, ता. काटोल, जि. नागपूर श्री. नितीन कृष्णमनोहर जयस्वाल यांचे घरी

3) संस्थेचे उद्देष :- या संस्थेचे उद्देश खालीलप्रमाणे : –

1) शैक्षणीक :– ग्रामीण व शहरी भागात गरजु लोकांच्या सार्वगीण विकासार्थ करीता शासनाद्वारे मंजुरी मिळाल्यास शासनाद्वारे मान्यता प्राप्त शैक्षणीक अभ्यासक्रम चालविणे, बालवाडी, आंगणवाडी, पाळणाघर, बालकमंदीर, बालसंगोपन केंद्र, सौदर्य शास्त्र अभ्यासक्रम, शिवणकला केंद्र, तांत्रिकी यांत्रिकी प्रशिक्षण कोर्स, टंकलेखन व लघुलेखन, आय.टी.आय. अशा ~~विविध~~ कोर्सेसचे प्रशिक्षण देणे. इंजिनिअरींग, पॉलिटेक्निक व फार्मसी महाविद्यालय चालविणे. विद्यापीठ अंगिकृत सर्व अभ्यासक्रम चालविणे. बि.पी.एड. कॉलेज चालविणे, योगाभ्यास केंद्र, कल्याण केंद्र, शारीरीक शिक्षण अभ्यासक्रम, शाळा व महाविद्यालय चालविणे. वस्तीगृह, वृध्दाश्रम, विधवाश्रम, अनाथाश्रम, पाळणाघर, आदीवासी आश्रम शाळा, अंध–अपंग–मुकबधिर–अनाथ– मतीमंद मुलामुलींसाठी शिक्षण उपक्रम व वस्तीगृहाची सोय उपलब्ध करून देणे. वाचनालय स्थापन करणे. समाजात शिक्षणापासून कोणीही वंचीत राहु नये यासाठी शिक्षणाचे महत्व पटवून देणे. प्रौढशिक्षण, निरंतर शिक्षण, सैनिकी शाळा, निवासी शाळा–महाविद्यालय, व्यवसायीक शिक्षण विद्यालय, टिचर ट्रेनिंग विद्यालय उघडणे, अध्यापक व विधी महाविद्यालय, एम.एड, तांत्रीक व यांत्रिक महाविद्यालय, विधवाश्रम, सामाजीक कार्य महाविद्यालय स्थापन करणे. शिक्षण क्षेत्रा संदर्भात, निगडीत, अंतर्गत शासनाकडून मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे व योजना विषयक कार्यक्रम राबविणे. तसेच सामाजातील मुलांच्या धार्मिक भावना जागृत राहावी करीता ~~मुस्लमअंतर्गत धार्मिक–प्रसाचे–प्रशिक्षण देवून.~~ ~~शिक्षण देणे.~~ याशिवाय लोकांचे शैक्षणिक सर्वांगिण विकासार्थ येणारे नवनविन अभ्यासक्रम व विषयांचे शिक्षण व प्रशिक्षण देणे.

Pallavi Jaiswal

२) क्रिडा :- ॲथलेटिक्स, जलतरण, बॉक्सींग, कुस्ती, निशाणेबाजी, मॅरॉथोन, क्रिकेट, फुटबॉल, व्हॉलीबॉल, बॅडमिंटन, हॉकी, जिमनॅस्टीक, बुध्दीबळ, चेस, कबड्डी, खो–खो, ज्युडो, बास्केटबॉल, सायकलींग अशा खेळांचे आयोजन करणे. क्रिडा विषयक मार्गदर्शन केंद्र, शाळा, महाविद्यालये काढणे. समाजातील तरूण पिढीला खेळाचे ज्ञान देणे. योग व व्यायामाचे महत्व पटवून देणे. ~~विविध~~ खेळांचे सामने आयोजीत करणे. शासनाकडून मंजुरी मिळाल्यास क्रिडा विषयी ~~विविध~~ उपक्रम राबविणे. मुलामुलीसाठी खेळाचे मैदान व मैदानावर आवश्यक असलेले क्रिडा साहित्य उपलब्ध करून, ~~देणे.~~ शासनाची अनुमती मिळाल्यास क्रिडांगण व व्यायाम शाळांची निर्मिती करणे. शासनाकडून क्रिडा विषयक मिळालेल्या योजनांची–कार्यक्रमांची अंमलबजावणी करणे. ~~सर्व प्रकारच्या~~ क्रिडा व अभ्यास यास प्रोत्साहन व प्रशिक्षणाची अनुमती देणे.

3) <u>सामाजीक कार्यक्रम</u> :–समाजाचा विकास घडविण्याकरीता कार्यक्रम राबविणे. संत महापुरूषांच्या जयंती पूण्यतिथी राष्ट्रीय व आंतराष्ट्रीय दिनासाठी विशेष कार्यक्रम राबविणे. सर्व जाती जमाती, अशिक्षीत व मागासवर्गीय वर्गातील येणारे नवनविन योजना व विषयावरील ~~सर्व धर्माचे / प्रकारचे~~ सार्वजनिक कार्यक्रम राबवीने. समाजच्या विकासाठी कार्यक्रम राबविणे. सामाजीक विकासाच्या दृष्टीने शासनाकडून मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे व योजना विषयक कार्यक्रम राबविणे.

४) <u>अपंग कल्याण</u> :– अपंगाचे पूनर्वसन करण्यासाठी कार्यक्रम राबविणे. अंपगाच्या शाळा, वसतीगृह, कार्यशाळा उघडणे, अपंग कल्याणासाठी शासनाकडून मिळालेल्या योजनांची व नवनविन विषयावर अंमलबजावणी करणे व त्यांचे उन्नतीसाठी योजना विषयक कार्यक्रम राबविणे. निराश्रीत बालकांना शिक्षण, प्रशिक्षण देवून समाजात त्यांचे उत्थानार्थ कार्य करणे.

5) <u>पर्यावरण</u> :– समाजात पर्यावरणाचे महत्व पटवून देण्यासाठी कार्यक्रम राबविणे, वृक्षरोपण करणे, वृक्षाची जोपासना करणे, पानपोई निर्मीती. शासनाकडून मंजुरी मिळाल्यास जलस्वराज्य प्रकल्प राबविणे, वन्य प्राण्यांचे संरक्षण करण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे, जनजागृती करणे, उपाययोजना करणे, ~~विविध~~ माध्यमातुन लोकांना वन्य प्राण्यांच्या संरक्षणाचे महत्व पटवून देणे. दृर्भिळ प्राण्यांच्या संरक्षणार्थ प्रयत्न करणे. शासनाकडून पर्यावरणा संदर्भात मिळालेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे व योजना विषयक कार्यक्रम राबविणे. निसर्गाचा समतोल राखण्यासाठी पर्यावरण सवर्धीत ~~सर्व~~ योजना राबविणे. जलसंवर्धन करणे व पर्यावरण प्रदुषन रोखणे.

वरील सर्व उद्देश्य हे अव्यावसायिक तत्वांवर राबविण्यात येतील

Pallavi Jaiswal

4. "श्रीमती पुष्पादेवी शालीकराम जयस्वाल शिक्षण संस्था, काटोल, ता. काटोल, जि. नागपूर"

या संस्थेचे नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे व पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय आणि राष्ट्रीयत्वय खालील प्रमाणे आहे.

| अ. क्र. | संपूर्णनाव | संपुर्णपत्ता | पदनाम | वय शिक्षण | व्यवसाय | राष्ट्रयत्व |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | श्री नितिन कृष्णमनोहर जयस्वाल | धंतोली, ता. काटोल, जि. नागपूर | अध्यक्ष | 44 B.Com | धंदा | भारतीय |
| 2 | श्री जतिन कृष्णमनोहर जयस्वाल | ---------"--------- | सचिव | 38 12th | धंदा | भारतीय |
| 3 | पल्लवी योगेश जयस्वाल | रा. इंदोरा, नागपूर | कोषाध्यक्ष | 36 B.com | धंदा | भारतीय |
| 4 | श्री. कृष्णमनोहर शालीकराम जयस्वाल | रा. धंतोली, ता. काटोल, जि. नागपूर | सदस्य | 60 B.Com | धंदा | भारतीय |
| 5 | पुष्पा कृष्णमनोहर जयस्वाल | ---------"--------- | सदस्य | 65 B.Com | घरकाम | भारतीय |
| 6 | स्मृहा नितीन जयस्वाल | ---------"--------- | सदस्य | 38 LL.B | घरकाम | भारतीय |
| 7 | दीक्षिका जतीन जयस्वाल | ---------"--------- | सदस्य | 36 B.Sc | घरकाम | भारतीय |

Pallavi Jaiswal

खालील प्रमाणे सही करणारे "स्व. सुशिलादेवी शालीकराम जयस्वाल शिक्षण संस्था, धंतोली, ता. काटोल, जि. नागपूर" चे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी करण्यासाठी खाली नमूद आम्हांस अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून त्यासाठी आम्ही मंजूषाचे एकत्र येऊन "स्व. सुशिलादेवी शालीकराम जयस्वाल शिक्षण संस्था, धंतोली, ता. काटोल, जि. नागपूर" आज दिनांक 14/02/2016 रोजी स्थापन केली असून ही संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये नोंदणी करण्यासाठी या विधान पत्रावर सह्या केलेल्या आहेत.

| अक्र | संपूर्णनाव | पत्ता | स्वाक्षरी |
|---|---|---|---|
| 1 | श्री. नितिन कृष्णमनोहर जयस्वाल | धंतोली, ता. काटोल, जि. नागपूर | NJaiswal |
| 2 | श्री. जतिन कृष्णमनोहर जयस्वाल | " | JJaiswal |
| 3 | पल्लवी योगेश जयस्वाल | रा. इंदोरा, नागपूर | Pallavi Jaiswal |
| 4 | श्री. कृष्णमनोहर शालीकराम जयस्वाल | रा. धंतोली, ता. काटोल, जि. नागपूर | K.S Jaiswal |
| 5 | पुष्पा कृष्णमनोहर जयस्वाल | " | [illegible] |
| 6 | सपना नितीन जयस्वाल | " | Sapna |
| 7 | सौ. शिल्पी जतीन जयस्वाल | " | Shilpi |

NJaiswal

दिनांक: 3/3/16
स्थळ :- नागपूर

वरील सहया करणारे यांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष या विधान पत्रावर सहया केलेल्या आहेत.

सही /-
वकिल किंवा दंडाधिकारी. / वकील / नोटारी

Certified to Be Xerox True Copy
Xerox By
Publication Officer
Nagpur Region, Nagpur

1543 नियम व नियमावली

परिशिष्ट "क"

"स्व. सुशिलादेवी शालीकराम जयस्वाल शिक्षण संस्था, काटोल, ता. काटोल, जि. नागपूर"

601 — 30/03/16

या संस्थेची नियम व नियमावली.

1. नियमावलीतील संदर्भिय शब्दांची व्याख्या :-

संस्था म्हणजे अर्थ — "स्व. सुशिलादेवी शालीकराम जैस्वाल शिक्षण संस्था, काटोल, ता. काटोल, जि. नागपूर" ही संस्था समजावा. कायद्याप्रमाणे याचा अर्थ सोसायटीज रजिस्ट्रेशन ॲक्ट 1860 / मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम 1950 अन्वये समजावा

अध्यक्ष म्हणजे — "स्व. सुशिलादेवी शालीकराम जैस्वाल शिक्षण संस्था, काटोल, ता. काटोल, जि. नागपूर" या संस्थेचा अध्यक्ष समजावा

सचिव म्हणजे :- "स्व. सुशिलादेवी शालीकराम जैस्वाल शिक्षण संस्था, काटोल, ता. काटोल, जि. नागपूर" या संस्थेचा सचिव समजावा.

कोषाध्यक्ष म्हणजे — "स्व. सुशिलादेवी शालीकराम जैस्वाल शिक्षण संस्था, काटोल, ता. काटोल, जि. नागपूर" या संस्थेचा कोषाध्यक्ष समजण्यात येईल.

सभासद म्हणजे — "स्व. सुशिलादेवी शालीकराम जैस्वाल शिक्षण संस्था, काटोल, ता. काटोल, जि. नागपूर" या संस्थेचा सदस्य समजावा.

2) संस्थेचे कार्यक्षेत्र :-
या संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपुर्ण भारतभर मर्यादीत राहील.

3) हिषोबाचे वर्ष :-
या संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च अखेर राहील.

4) सभासद नोंदणीची पध्दत :-
कोणत्याही 18 वर्षावरील भारतीय व्यक्तीस या संस्थेचा सभासद होता येईल. सभासद होणा-या व्यक्तीस अध्यक्ष किंवा सचिव यांचे नावे रितसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या अर्जाची कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यावरच तसेच सभासदत्वाची निर्धारित केलेली वर्गणी संस्थेत जमा केल्यानंतरच त्या व्यक्तीस सभासद असे समजण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाची मंजुरी जरूरी राहील जर कार्यकारी मंडळानी सभासदत्व नामंजुर केल्यास त्यांना सभासद करून घेता येणार नाही. सदर अर्ज नाकरण्यासाबधी कोणतेही कारण दिल्या जाणार नाही व कोणत्याही प्रकारची फी परत मिळणार

Pallavi Jaiswal

[illegible] मंडळाने सभासदत्व खालील कारणावरून प्रथम नाकारू शकतील ती कारणे येणे [illegible] [illegible] दिवाळखोर, गुन्हेगार प्रवृत्ती, संस्थेच्या हिताविरुध्द कार्य करणारी व्यक्ती, तसेच [illegible] मंडळाची रानुपतं मंजुरी नसल्यास.

सभासदाचे प्रकार :– सभासदाचे प्रकार खालील प्रमाणे राहील.

अ) आजीव सभासद : रूपये 1001/– एकमुस्त सभासद फि देणा–या व्यक्तीस, कार्यकारी मंडळाचे मंजुरी नंतर आजीवन सभासद असे समजण्यात येईल

ब) साधारण सभासद रूपये 101/– दरवर्षी फी देणा–या व्यक्तीस, कार्यकारी मंडळाचे मंजुरी नंतर साधारण सभासद असे समजण्यात येईल.

6) **सभासद रदद करण्याची तरतुद :–**

कोणताही सभासद कायदेशिर गुन्हेगार ठरला असेल, सभासद वर्गणी दिली नसेल, मरण पावला असेल, देश सोडुन परदेशात गेला असेल, व्यसणी झाला असेल किंवा गैरवर्तणुक करीत असेल किंवा संस्थेला नुकसान पोहचवित आहे असे कार्यकारी मंडळाचे निदेर्शनास आल्यास तसेच सतत तिन सभांना उपस्थित न राहील्यास किंवा अन्य कारणावरून कार्यकारी मंडळाने बहुमताने ठराव मंजुर करून काढून टाकल्यास सभासदत्व रदद झाले असे समजले जाईल.

कोणतीही पुर्व सुचना न देता कार्यकारीणीचे जे सभासद सतत 3 वेळा गैरहजर राहील्यास त्यांचे सभासदत्व रदद करण्याचे अधिकार कार्यकारी मंडळाला राहील. संस्थेच्या सभासदाचा मृत्यु झाल्यास अशा सभासदाच्या फक्त एका वारसदारास संस्थेचा सभासद करण्यात येईल, परंतु तसा अर्ज केला पाहीजे व त्याबाबत कार्यकारी मंडळानी घेतलेला निर्णय अंतीम राहील. संस्थेची बदनामी केल्यास सभासदत्व रद्द करण्यापूर्वी त्या सभासदाला रजि. पोस्टाने नोटीस पाठवुन खुलासा / आपले विचार मागविण्यात येईल

NJaiswal

7) **सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार व कर्तव्य :–** NJaiswal

अ) सर्वसाधारण सभा एक वर्षातुन एकदा तरी घेतली गेली पाहीजे.

ब) अध्यक्षाच्या परवानगीने वेळेवर येणारे ठराव सभेपुढे मांडुन त्यावर निर्णय घेणे.

क) सभासदाचे बहुमताने ठराव मंजुर करून संस्थेच्या नियमावलीत, नावात तसेच उददेशात बदल करणे.

ड) नविन कार्यकारी मंडळाची निवड

8) **सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :–**

सर्वसाधारण सभेची सुचना 10 दिवस अगोदर सर्व सभासदांना नोटीसबुकाद्वारे किंवा रजिस्टर ओ.डी. पोस्टाने देणे आवश्यक राहील. सभेसाठी 2/3 सभासद हजर असणे आवश्यक राहील. तहकुब सभेला कारमचे बंधन राहणार नाही परंतु अशी सुचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहील.

NJaiswal [illegible] Pallavi Jaiswal

कोरम अभावी तहकुब सभा त्याच ठिकाणी 1 तासानंतर त्याच विषयावर घेण्यात येईल त्या सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही.

9) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :–

विशेष सर्वसाधारण सभा ही अत्यंत महत्वाच्या विषयावर व तातडीच्या कामासाठी आयोजीत करण्यात येईल. विशेष सर्वसाधारण सभेची नोटीस 8 दिवस अगोदर सर्व सभासदांना दिली जाईल. सभा ज्या कामासाठी बोलाविण्यात आली आहे त्याच विषयावर चर्चा होवुन ठराव मंजूर करण्याचा अधिकार या सभेला राहील. या सभेचा कोरम पुर्ण होण्यासाठी 2/3 सभासदाचा राहील. कोरम अभावी तहकुब झालेली सभा त्याच ठिकाणी 1 तासानंतर घेण्यात येईल. त्यास कोरमचे बंधन राहणार नाही तसे नोटीस मध्ये उल्लेख करणे आवश्यक आहे.

10) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्याची रचना :–

कार्यकारी मंडळ एकुण 07 पदाधिकारी याचें खालील प्रमाणे :–

अध्यक्ष–1, उपाध्यक्ष–1, सचिव–1, सहसचिव–1 कोषाध्यक्ष–1, सभासद–2

11) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणुकीची पध्दत :–

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ 5 वर्षाचा राहील. कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर 3 वर्षानी आमसभेने कार्यकारी मंडळ ठरवेल त्या पध्दतीने घेतली जाईल. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी हे आजीवन सभासद असणे अनिवार्य राहिल.

12) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :–

1. अध्यक्ष

अ) सभेचे अध्यक्षस्थान स्विकारून कामकाज चालविणे.

ब) संस्थेच्या हिताच्या दृष्टिने योग्य ते आदेश देणे.

क) संस्थेच्या कामकाजावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे.

ड) सचिव व कोषाध्यक्ष यांनी सादर केलेल्या हिशोब पुस्तकावर सहया करणे.

2. सचिव :–

अ) कार्यकारी मंडळाच्या सभा,आमसभा व इतर सर्व सभा नोटीस काढून आयोजीत करणे.

ब) संस्थेच्या हिताचे दृष्टीने सर्व प्रकारचे निर्णय घेणे.

क) संस्थेच्या सर्व प्रकारचे आर्थिक व्यवहार करणे.

ड) संस्थेच्या कर्मचा–यावर लक्ष ठेवणे.

ई) संस्थेच्या हिताच्या दृष्टिने कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.

Pallavi Jaiswal

ई) संस्थेच्या वार्षीक हिशोब पत्रके अध्यक्षासमोर स्वाक्षरी करीता सादर करणे व कार्यकारी मंडळाचे सभेत मंजुरी साठी ठेवणे.

प) संस्थेच्या मालमत्तेची देखरेख ठेवणे.

म) संस्थेच्या किरकोळ खर्चासाठी 10000/- रूपयापर्यंत रक्कम जवळ ठेवणे.

ह) कर्मचारी नियुक्त करणे व त्यांची राजीनामे स्विकारणे त्याचे सेवा''र्ती ठरविणे, त्यांना सेवामुक्त करणे.

3. कोषाध्यक्ष :-

संस्थेच्या रक्कमाचे देवाण घेवाण करणे, संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, संस्थेच्या रोजचे हिशोब लिहीणे, पुर्ण झाल्यावर सचिव व अध्यक्ष याची स्वाक्षरी करणे व त्यानंतर कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे, आर्थिक हिशोबपत्रके तयार करणे.

6. कार्यकारी मंडळाचे सभासद :-

अ) संस्थेच्या सभेला उपस्थित राहणे व आवश्यक ती मदत करणे.

ब) आमसभेला उपस्थित राहणे व कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीमध्ये भाग घेणे.

13) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणी सभा :-

कार्यकारी मंडळाची सभा 3 महिण्यातुन एकदा तरी घेतली गेली पाहिजे. सभेची नोटीस 7 दिवस अगोदर नोटीस बुकामध्ये किंवा रजिस्टर अे.डी. पोष्टाने देणे आवश्यक राहील. सभेसाठी कमीत कमी 3 सभासदांनी लेखी विनंती केल्यास अध्यक्षांनी त्वरीत सभा बोलावावी व न बोलाविल्यास सभेची मागणी करणा-या सभासदांना सभा आयोजीत करण्याचा अधिकार राहील.

14) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना 7 दिवस अगोदर नोटीस बुकाद्वारे किंवा रजिस्टर अे.डी. पोष्टाने देणे आवश्यक राहील. सभेसाठी 2/3 सभासद हजर आणे आवश्यक राहील. कोरम अभावी तहकुब सभा त्याच ठिकाणी 1 तासानंतर त्या विषयावर घेण्यात येईल. त्या सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही तसा नोटीस मध्ये उल्लेख राहील.

15) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :-

अ) संस्थेचे कोणत्याही प्रकारची बाकी घेणे आवश्यक असल्यास तो सभासद निवडणुकीसाठी अपात्र राहील.

ब) निवडणुकीच्या तारखेची सुचना 10 दिवस अगोदर सर्व सभासदांना नोटीसद्वारे मिळाली पाहीजे.

क) निवडणुकी संबंधी सर्व आवश्यक नियम कार्यकारी मंडळ ठरवतील.

Pallavi Jaiswal

16) कार्यकारी मंडळाचे रिक्त पदे भरण्याबाबत :–

कार्यकारी मंडळाची एखादे विश्वस्तांने किंवा सभासदाने राजीनाम दिल्यास, गांव सोडुन गेल्यास, मृत्यू पावल्यास पद रिक्त झाल्यास, त्या पदी कार्यकारी मंडळातील सभासद बहुमताने नविन सभासदाची निवड उर्वरित कालावधीसाठी करतील.

17) कार्यकारी मंडळाचा अधिकार व कर्तव्य :–

1) कार्यकारी मंडळाची सभा 3 महिण्यातुन एकदा तरी घेतली गेली पाहीजे.
2) कार्यकारी मंडळाच्या 3 सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास सात दिवसाचे आत अध्यक्षांनी सभा बोलावीली पाहीजे.
3) सभासदत्व मंजुर करणे तथा रदद करणे.
4) संस्थेच्या सेवकाची नेमणुक करणे, कामावरून काढणे त्यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
5) संस्थेच्या अंतर्गत चालणा–या इतर शाखावरून नियंत्रण ठेवणे.
6) संस्था चालविण्याकरीता आवश्यक ते नविन नियम तयार करून घेणे व ते आमसभेत मंजुर करून घेणे.
7) कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम तयार करणे.
8) संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेच्या वेळी मंजुर झालेल्या ठरावाची पुर्तता करणे.
9) संस्थेच्या वार्षीक मंडळाची यादी तयार करून विभागीय सहाय्यक संस्था नोंदणी अधिका–याच्या ठरावाच्या नकलेसहीत दाखल करणे, कार्यकारी मंडळात किंवा मालमत्ते बददल झाल्यास विभागीय कार्यलयास कळविणे.

18) संस्थेचा निधी व मिळकत विनियोग :–

सभासद फी, वर्गणी,देणगी, अनुदान, बॅंकेचे व्याज प्रवेष शुल्क, बक्षीस, दान, संस्थेच्या मालमत्तेपासुन येणारे उत्पन्न हे उत्पन्नाचे प्रमुख स्त्रोत असतील. संस्थेच्या उददेषपुर्तीसाठी व त्यासाठीच्या प्रषासनीक कामाकाजासाठी त्याचा विनियोग करण्यात येईल. तसेच संस्थेच्या उददेषपुर्तीसाठी व हितासाठी स्थावर मिळकत विकत घेणे, हस्तांतरीत करणे, कराराने घेण्याचा हक्क आहे. परंतु अश्या स्थावर/जंगम मालमत्तेच्या/मिळकतीचा विनियोग संस्थेच्या व सभासदांच्या हितासाठीच केला जाईल. आवश्यक त्या ठिकाणी मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त यांची कायदयाप्रमाणे मंजुरी घेण्यात येईल.

19). उदिदष्ट निहाय खर्चाची तरतूद :–

Pallavi Jaiswal

N Jaiswal

शैक्षणिक - २५%, सामाजिक - २५%, आरोग्य - २५%, क्रिडा - २५%
कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या उद्देशपुर्तीसाठी वेळोवेळी आवश्यक तो खर्च करून करेल

20) **कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद :–**

संस्थेला,संस्थेच्या आवश्यक असल्यास कोणत्याही व्यक्ती अथवा सभासदापासून कर्ज घेता येईल व ठेवी स्विकारता येईल त्यासाठी मा.धर्मादाय सह–आयुक्त, नागपूर यांची पूर्व परवानगी घ्यावी लागेल.

21). **स्थावर मालमत्ता खरेदी–विक्री करणे बाबतची तरतुद :–**

संस्थेच्या हितासाठी, उद्देशपुर्तीसाठी स्थावर मालमत्तेची खरेदी–विक्री करता येईल. कार्यकारी मंडळाचे सभेमध्ये या बाबत चा ठराव बहुमताने पारीत करून त्याबाबत व्यवहार करता येईल. मात्र संस्थेची कोणतीही स्थावर मालमत्ता विक्री, बक्षीस, अदलाबदल करण्यापुर्वी मा. धर्मादाय सह आयुक्त, नागपूर यांची कायदयाप्रमाणे पुर्व परवानगी आवश्यक राहील.

22) **सभासदांची यादी** :– 1860 चें संस्था नोंदणी अधिनियम नुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची 1 यादी 1971 चे संस्था अधिनियम 15 प्रमाणे अनुसूची क. 1, 2 व 6 च्या नमुण्यात ठेवण्यत येईल.

23). **बँक खाते :–**

शासकीय / शिल्लक रक्कम संस्थेच्या नावाने कोणत्याही राष्ट्रीयकृत किंवा सरकारमान्य बँकेत ठेवण्यांत येईल. रक्कम अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष यांच्या पैकी दोघाच्या संयुक्त सहिने काढण्यात येईल यात कोषाध्यक्षाची सही अनिवार्य राहिल.
परंतु एकाच कुटुंबातील दोन सदस्य बँक व्यवहार करणार नाहि.

24) **ज्ञापन, नियम आणि नियमावलीतील बदल करण्याबाबतची तरतुद**

नियम व नियमावलीत बदल करावयाचा असल्यास 3/5 सभासदांच्या बहुमताने मंजूर झाल्यावर नियम व नियमावलीत बदल करण्यांत येईल. सोसायटी रजि.ॲक्ट 1860 अधिनियम कलम 12 व 12 अ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल. संस्थेच्या नियम व नियमावलीत दुरूस्ती, बदल–फेरफार, वाढ, घट, विस्तार अथवा काही बदल करावयाचा झाल्यास वार्षीक सर्वसाधारण सभेमध्ये मतदानाचा हक्क असलेल्या एकूण सभासद संख्येच्या 3/5 गणसंख्येने तसा ठरावा सहमत करावा लागेल. संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 चे तरतुदीचे पालन करून आवष्यक बदल करता येतील.

25) **संस्थेचे नांवात व उद्देषात बदल करण्याची तरतुद :–**

NJaiswal Pallavi Jaiswal

संस्थेचे नांवात व उद्देषात बदल करावयाचे असल्यास किंवा दोन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास 1860 चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम 12 व 12 (अ) प्रमाणे कार्यवाही करण्यांत येईल.

26) **विसर्जन** :-

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे किंवा विसर्जन करावयाचे असल्यास 3/5 सभासदांचे बहुमताने ठराव मंजूर करावा लागेल. संस्थेची शिल्लक रक्कम व इतर संस्थेला दान म्हणून देण्यात येईल. सोसायटी रजि.ॲक्ट 1860 चे कलम 13 व 14 प्रमाणे संस्थेच्या विसर्जनाची कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

## दाखला

प्रमाणीत करण्यात येते की **"स्व. सुशिलादेवी शालीकराम जयस्वाल शिक्षण संस्था, काटोल, ता. काटोल, जि. नागपूर"** या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे

| अ.क्र. | पदाधिकारी यांचे नांव | हुद्दा | सही |
|---|---|---|---|
| 1. | श्री. [illegible] कृष्णमनोहर जयस्वाल | अध्यक्ष | NJaiswal |
| २ | श्री. [illegible] कृष्णमनोहर जयस्वाल | सचिव | [signature] |
| 3. | पल्लवी योगेश जयस्वाल | कोषाध्यक्ष | Pallavi Jaiswal |

स्थळ - नागपूर

दिनांक 3-3 / २०१६

Certified to be
Xerox True Copy

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रु. 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◑ 2019 ◑ VE 273907

02 AUG 2019

Sub Treasury Office Katol

मुद्रांक विक्रेता, काटोल
ला. नं. ३/२००५
कोड नं. ४६०३००४
9822472532

NOTARIAL REG.
ENTRY NO. 1067
DATE 20/8/19

Date – 19.08.2019

To,
Adv. Anand Deshmukh
Katol ,

Subject: - Notary reg.

Dear Sir,

I agree to the terms and conditions in all documents submitted by the Late Sushiladevi Shalikram Jaiswal Shikshan Sanstha, Katol. Request to be notarized on all following three documents provided for notary.

SEAL OF NOTARY * ANAND DESHMUKH * GOVT. OF MAHARASHTRA

Registered under Societies
Registration Act, 1860
No. 209/16, Maharashtra,
Dated: 28/03/2016,
Sd/- Illegible,
--Unintelligible--
Deputy Registrar.

Document No.1543, Memorandum of Association.
Name of the Applicant: Adv. Shri Thakre,
Date on which application is received for certified copy: 30.03.2016,
Date on which copy becomes ready for delivery: 31.03.2016,
Date on which copy was delivered to the applicant: 06.04.2016,
Copying Fees of Rs. 60/- is received on 30.03.2016.
Sd/- Illegible,
Dated 06.04.2016,
Superintendent,
Public Trust Registration Office, Nagpur.

{Round Rubber Seal/- (Deputy Charity Commissioner, Nagpur)}.

MAHARASHTRA
Reg. No. 1060
GOVT. OF MAHARASHTRA

## APPENDIX 'B'

## "THE LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY, KATOL, TALUKA KATOL, DISTRICT NAGPUR"

## MEMORANDUM
## (MEMORANDUM OF ASSOCIATION)

1. **Name of the Society**:- "The Late Sushiladevi Shalikram Jaiswal

Education Society, Katol, Taluka Katol, District Nagpur".

2. **Registered address of the office of the Society**:- The registered office of the said Society shall be accomodated in the residential house of Shri Nitin Krushnamanohar Jaiswal, C/o House No. 238, situated in Ward No. 3, Khoja Lay Out, Katol, Taluka Katol, District Nagpur.

3. **Aims and objects of the Society**:- The aims and objects of this Society shall be as follows:-

1) Educational: To run government approved educational courses for the all round development of the needy people living in the rural and urban areas. To run, if approve by the Government, various Training Courses, e.g. *Balwadies, Anganwadies,* Creche, Nurseries, Bal Sangopan Kendras, Cosmetic Course, Sewing Course, Technical and Mechanical Training Courses, Typing & Shorthand Course and Industrial Training Institutions. To run Engineering, Polytechnic and Pharmacy Colleges. To run University affiliated all the courses, B.P.Ed College, *Yogabhyas Kendras,* Youth Welfare Centres, Physical Education Courses, School and Colleges, Hostels, Homes for he Old Aged, Homes for the Widows, Orphanges, Creches, Tribal Boarding Schools, to provide educational activities and hostel facilities for the blind, physically handicapped, deaf and dumb, destitutes, and for the mentally retarded children. To establish libraries, to

convince the importance of education in the society in order to make them aware that no body from the society shall be deprieved of education. To open Adult Education, Continution Education, Military Education, Boarding Schools / Colleges, Vocational Education Institutes, Teachers' Training Colleges, D. Ed. Colleges, Law Colleges, M. Ed., Technical and Mechanical Colleges, Homes for Widowes, and Social Welfare Colleges. To implement various schemes furnished by the Government in respect of, concerning or under educational sector, and to enforce the programme in respect of these schemes. Similarly, to maintain the religious feelings of the students in the society and to impart education and training in respect of various new courses and subjects in educational field for the all round educational development of the students at large.

2) **Sports**:- To conduct various sports, e.g. Athletics, swimming, boxing, wrestling, Archery, Marathon, Cricket, Foot Ball, Volly Ball, Badminton, Hockey, Jimnastics, Chess, Kabbadi, Kho-kho, Judo, Cycling, Yalklong, etc.; to open guidance centres in respect of sports, schools, college; to spread knowledge regarding sports to the youths in the society; and to convince them regarding the importance of yoga and exercise; to conduct various sports tournaments; to enforce various sports activities subject to the grant of sanction from the

Government; to provide the play grounds and try to make available various infrastructure and sports material needed on such play grounds; to provide play grounds and Gymnaciums subject to the approval from the government; to implement various schemes and programme concerning to the sports granted by the government; and to grant consent for the busting and training of the sports and educational activities.

3) **Social Activities**:- To conduct various activities in order to carry out the social development, such as, to celebrate birth and death anniversaries of the saints, great personalities, to conduct special activities for celebrationn of national and international days, to conduct social activities on the eve of new schemes and subject matters for the sake of people from all castes and creeds, illeterate and backward classes; to conduct various activities for the social development, to execute various schemes granted by the Government in order to achieve the alround social development, and to conduct various activities concerning to these schemes.

4) **Welfare of physically handicapped**:- To implement the activities for the rehabilitation of the physically handicapped persons, to open schools, hostels, and workshops for them; to execute various schemes granted by the Government for their welfare, and to conduct various activities concerning to

these schemes for their development; to provide education and training to the destitutes in order to develope and bring them in the main stream of the society.

5) **Environment**:- To conduct various activities in order to bring awareness in the society in respect of importance of the environment, such as, to plant and grow trees to develope vegitation; to execute ground water independence subject to receive grant from the Government; to take efforts in view of protecting wilde life by bringing awareness in the society in this respect, and by implementing various remedial activities in this respect; to bring awareness in the society in respect of importance of protection of the wilde animals with the help of various means and to take efforts for the protection of the wilde animals which are on the verge of exinction; to execute various schemes granted by the Government for the protection of environment, and to conduct various activities concerning to these schemes; to implement the schemes in order to protect the environment, to take efforts to increase the water table of the surrounding areas, and to restrict pollution of the environment in order to achieve proper balance of nature.

All of the above aims and objects shall be carried out on non commercial basis.

4. Full names, addresses, designations, ages, occupations and

nationalities of the members of the Founder Executive Body to whom the management and affairs of the society, named and syled as, **<u>"THE LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY, KATOL, TALUKA KATOL, DISTRICT NAGPUR"</u>** has been entrusted as per the bye-laws of this society, are as under:-

1. Shri Nitin Krushnamanohar Jaiswal, r/o Dhantoli, Taluka Katol, District Nagpur, Disignation President, aged 44 years, Education B.Com., by occupation Business, Nationality Indian;
2. Shri Jatin Krushnamanohar Jaiswal, r/o Dhantoli, Taluka Katol, District Nagpur, Disignation Secretary, aged 32 years, Education 12th, by occupation Business, Nationality Indian;
3. Pallavi Yogesh Jaiswal, r/o Indora Nagpur, Disignation Treasurer, aged 36 years, Education B.Com., by occupation Business, Nationality Indian;
4. Krushnamanohar Shalikram Jaiswal, r/o Dhantoli, Taluka Katol, District Nagpur, Disignation Member, aged 60 years, Education B.Com., by occupation Business, Nationality Indian;
5. Pushpa Krushnamanohar Jaiswal, r/o Dhantoli, Taluka Katol, District Nagpur, Disignation Member aged 65 years, Education B.Com., by occupation Housewife, Nationality Indian;
6. Sapana Nitin Jaiswal, r/o Dhantoli, Taluka Katol, District Nagpur, Disignation Member, aged 38 years, Education LL.B., by occupation Housewife, Nationality Indian;

7. Dipsikha Jatin Jaiswal, r/o Dhantoli, Taluka Katol, District Nagpur, Disignation Member, aged 36 years, Education B.Sc., by occupation Housewife, Nationality Indian.

We the following members of the Executive Body of **LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY, KATOL, TALUKA KATOL, DISTRICT NAGPUR"** do herby disclose that we are intending to form a society implied under the Registration of Socities Act of 1860 and in furtherance of the same, we have come together and formed a society, named and styled as, **"LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY, KATOL, TALUKA KATOL, DISTRICT NAGPUR",** this day, dated 14th of February, 2016, and for getting this society registered under the Registration of Socities Act of 1860, do hereby execute and signed this deed, as under:-

| **Sr.No.** | **Full Name** | **Address** | **Signatures** |
|---|---|---|---|

1. Shri Nitin Krushnamanohar Jaiswal, Dhantoli, Taluka Katol, District Nagpur, ..........................................................................Sd/_Illegible,
2. Shri Jatin Krushnamanohar Jaiswal, Dhantoli, Taluka Katol, District Nagpur, ........................................................................ Sd/- Illegible,
3. Pallavi Yogesh Jaiswal, Indora, Nagpur.................... Sd/- Illegible,
4. Krushnamanohar Shalikram Jaiswal, Dhantoli, Taluka Katol,

District Nagpur, ................................................... Sd/- Illegible,

5. Pushpa Krushnamanohar Jaiswal, Dhantoli, Taluka Katol, District Nagpur, ........................................................... Sd/- Illegible,

6. Sapana Nitin Jaiswal, Dhantoli, Taluka Katol, District, Nagpur ...........................................................Sd/- Illegible,

7. Dipsikha Jatin Jaiswal, Dhantoli, Taluka Katol, District Nagpur, ........................................................... Sd/- Illegible,

I know & identify the persons signed hereinabove before me.

Sd/- Illegibe

Advocate / Magistrate / Notary.

Dated:-
03/03/2016.
Place :- Nagpur.

Round Seal/- ( Assistant Registrar of Societies, Nagpur)

................xxx............

*True Translated copy,*

*Advocate.*

SEAL OF ... AND ... GOVT. ...

**APPENDIX - C**

**BYE LAWS OF THE SOCIETY, NAMED AND STYLED AS,**

**"THE LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY, KATOL, TALUKA KATOL, DISTRICT NAGPUR"**

I. **DEFINITIONS OF THE TERMS USED IN THIS BYE-LAWS:-**

**Meaning of the society**:- This Society means, **"THE LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY, KATOL, TALUKA KATOL, DISTRICT NAGPUR"**. As per the law, it shall mean, "The society registered under the under the Registration of Socities Act of 1860 / under the Mumbai Public Trust Act of 1950.

**Meaning of the President**:- The President of this Society means, the President of the society, named and styled as **"THE LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY, KATOL, TALUKA KATOL, DISTRICT NAGPUR"**.

**Meaning of the Secretary**:- The Secretary of this society means, the Secretary of the society, named and styled as **"THE LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY, KATOL, TALUKA KATOL, DISTRICT NAGPUR"**.

**Meaning of the Treasurer**:- The Treasurer of this Society means, the Treasurer of the society, named and styled as **"THE**

**LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY, KATOL, TALUKA KATOL, DISTRICT NAGPUR"**.

**Meaning of the Member**:- The Member of this Society means, the Member of the society, named and styled as **"THE LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY, KATOL, TALUKA KATOL, DISTRICT NAGPUR"**.

2. **Jurisdiction of the Society**:- The jurisdiction of the said society shall be the entire territory of the Union of India.

3. **Accounting Year**:- The Accounting Year of this Society shall be with effect from 1st of April to 31st of March.

4. **Procedure of registration of members**:- Any citizen of India above the age of 18 years can be a member of the said society. The intending members shall have to duly apply therefor to either the President or the Secretary. The applications so received shall have to be sanctioned by the Executive Body and the membership fees required therefor shall have to be deposited by such persons with the society, then only such person shall be deemed to be the member of the society. The consent of the Executive Body shall be necessary for the member ship. In case, the Executive Body refused to its consent for such membership, then such intending person can not have membership of the society. In such case, the person aggrieved of can not ask the reason for refusal of his application for grant

of membership in the society; and he / she shall not be entitled for repayment of any type of fees paid by him / her therefor. Primafacie, the Executive Body may refuse to grant the membership on the following grounds:-

If the person concerned is either a bankrupt, having a criminal tendency, acting against the interest of the society, or he / she does not get the consent of the majority of the members of the Executive Body.

5. **Type of members**:- The type of the members shall be as follows:

a) Life Member:- The person paying the fees of Rs.1001/- shall be treated as a Life Member, subject to grant of consent from the Executive Body.

b) The person paying the fees of Rs.101/- per annum shall be treated as a Ordinary Member, subject to grant of consent from the Executive Body.

6. **Provision for cancellation of membership**:-

In case, the Executive Body comes to know that any member is convicted of a criminal offence, or fails to pay the membership fees, dies, went abroad leaving this country, addicted to liquor, is doing illegal acts, or doing anything causing loss to the society, or he / she remained absent continuously for three meetings, or by any reason, the Executive Body removed him/her by passing resolution to that effect unanimously, the

membership of that person shall be treated as cancelled. The Executive Body shall have the right to terminate any member of the executive body who remains absent continuously for three meetings without giving any intimation to that effect. In case of death of any member of society, only one of his legal heirs may be given the membership of this society, subject to the submission of the application to that effect by him/her. The decision of the executive body in that regard shall be final. In case, any member defame the society in any way, the executive body shall call upon his/her explanation to that effect by registered post before termination of his/her membership.

7. **General Body meeting, its Rights and duties** :-

a) The meeting of the General Body shall be taken atleast once in a year;

b) To bring any subject matter before the meeting at the elevanth hour with the due permission of the Chairman of the meeting and to get it resolved;

c) to get the resolution passed by the majority of votes of the members and to change the by-laws, name or the aims & objects of the society.

d) To elect the new executive body.

8. **Notice and quoram of the General Body Meeting**:- The notice of the General body meeting shall necessarily be sent to all the members of the society before 10 days in advance,

eiher by notice book or by the registered post acknowledgement due. The quoram of 2/3 rd majority shall be necessary for such meeting. Quoram shall not be binding upon the adjourned meetings. However, clarification to that effect must have been given in the notice itself. However, in absence of the required quoram, the same meeting shall be adjourned for an hour and it shall be taken again on the same date and venue; the required quoram shall not be binding for such meetings.

9. **<u>Special General Body Meeting and its purpose</u>**:- Special General Body Meeting shall be held for very important and urgent subject matter. The Notice of the Special General Body Meeting shall be issued to all the members before 8 days in advance. Special General Body Meeting is entitle to discuss and pass the resolution only on the subject matter for which the meeting has been convened. Such meeting shall have to complete the quoram of 2/3rd members. The adjourned meeting for the want of completion of required quoram shall be held after one hour at the same date and place. However, binding of fulfilment of required quoram shall not be applicable for such meeting, subject to condition that the notice itself should bear the contents to that effect.

10. **<u>The Office bearers and its structure of the Executive Body</u>**:- The Executive Body shall consist of total seven office bearers, as follows:

President - 1, Deputy President - 1, Secretary - 1, Joint Secretary - 1, Treasurer - 1, Members - 2.

11. **Tenure and Election Procedure of the Executive Body**:-

The tenure of the Executive Body shall be of five years. The election of the Executive Body shall be held after every five years as per the procedure decided by the Executive Body in the General Body Meeting. The members of the Executive Body shall necessarily be the life time members.

12. **The office bearers and its duties**:-

13. 1. **President**:-

a) To accept the chairmanship of the meeting and carry out the affairs thereof; b) To pass the necessary orders in the interest of the society;

c) To hold the control over the affars of the society and its branches;

d) To sign the books of accounts submitted by the Secretary and the Treasurer.

2. **Secretary**:-

a) To convene the Executive Body Meeting, General Body Meeting, and all other meetings by issuing the notices to that effect;

b) To take all types of decisions in the interest of the society;

c) To look after all types of financial transactions of the

society;

d) To keep an eye on the employees of the society;

e) To look after the offical and court work in the interest of the society;

f) To submit the statements of the annual accounts of the society before the President for its signature and to keep the same before the meeting of the Executive Body for according its sanction;

g) To supervise over the property of the society;

h) To keep the sum up to Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand only) in cash for the miscellaneous expenses of the society;

i) To appoint and receive the resignation of the employees of the society, to determine terms and conditions of their services and to remove them from their services.

3. **Treasurer**:-

To look after the financial transactions of the society; to hold control over the financial positioin of the society, to write daily accounts of the society and on conpletion thereof, to obtain the signatures of the President and that of the Secretary thereon, and thereafter to put the same before the Executive Body, and to prepare the statements of the annual accounts of the society.

6. **Members of the Executive Body**:-

a) To remain present in the meetings of the society and to extend their hands if found necessary;

b) To remain present in the Gneral Body meeting of the society and to take part in the election process of the Executive Body.

13. **Executive Body Meeting and the Meeting on Demand**:-

The Executive Body Meeting shall be held at least once in three month. The notices of the meeting shall be issued to the members 7 days in advance. It is necessary to obtain the acknowledgements of the noticees in the notice book if issued by hand delivery or by sending them by registered post ackonwledgement due. The President shall convene the meeting immediately in case requisitioned by at least three members for calling upon the meeting. In case of failure to do so by the President, the requisitioning members shall have right to convene the meeting.

14. **Notice and quoram of the meeting of the Executive Body**:-

Notices of the Executive Body Meeting shall be issued to the members 7 days in advance, either by hand delivery by obtaining the acknowledgements of the noticees in the notice book, or by sending them by registered post ackonwledgement due. The quoram of 2/3rd members shall be required for the said meetings. The adjourned meeting for the want of completion of required quoram shall be held after one hour at the same date and place.

However, binding of fulfilment of required quoram shall not be applicable for such meeting, subject to condition that the notice itself should bear the contents to that effect.

15. **The rules of the election of the Executive Body**:-

a) A member who has any sum of money oustanding against the society is not entitle to contest an electioin for the Executive Body;

b) The intimation of the date of election should be given to all the members 10 days in advance by issuing the notices;-

c) The Executive Body shall decide all the necessary rules in respect of the election.

16. **Rules regarding filling-in the vacant post of the Executive Body**:-

In case, any trustee or member of the Executive Body tenders his/her resignation, or leaves the village, or dies, and as such, his/her post gets vacant, the remaining members of the Executive Body shall elect the new member, unanimously, for the rest of the tenure.

17. **Powers and duties of the Executive Body**:-

1. It shall convene its meeting at least once in three months;

2. The President shall convene the meeting within a period of seven days in case three members of the Executive Body demand for the same in writing;

3. It may sanction or cancel the membership;

4. It may appoint or remove the employees of the society to or from its services; and to supervise their duties;

5. It shall hold control over its other branches being run under it;

6. It may get the necessary new rules enacted in order to run the society; and to get the same sanctioned in the General Body Meeting;

7. It may enact rules for holding the election of the Executive Body;

8. It shall comply the resolutions passed during the General Body Meeting of the society;

9. It shall prepare the list of the annual executive body members of the society and to submit the same to the Divisional Assistant Registrar of the Societies, along with the copy of the resolution passed by it in that regard; it shall also notify the office of the Divisional Registrar in case of any change in the Executive Body or its property.

10) **<u>Appropriation of funds and property of the society</u>**:- The main source of income of the society shall be the membership fees, contributions, donations, grants-in-aid, bank interests, entry fees, gifts, charity or the income from the property of the society. The funds of the society shall be used for the purpose of fulfilment of the aims and objects of the society and for carrying out the

administrative work. Similarly, the same shall also be used for purchasing the immovable property, transfering its property and for entering into contract in respect of its property for fulfilling the aims and objects of the society and safe guarding the interest of the society. However, the appropriation of the said movable and immovable property shall be done in the interest of the society and the members itself. Due legal permission from the Honourable Assistant Charity Commissioner shall also be sought for, wherever necessary to do so.

19) **Aims & objects wise provision for expenditure**:- For Education purpose - 25%, Social - 25%, Health - 25%, & for Sports purpose - 25%. The Executive Body shall spend the funds of the society as above as and when required to do so for meeting the aims and objects of the society.

20) **Provision in respect of obtaining loans or deposits**:- If found necessary, the society may either borrow loans, or choose to accept any deposits, from any person or member of the society. However, it shall be necessary to obtain prior permission to that effect from the Joint Charity Commissioner, Nagpur.

21). **Provision in respect of Sale & Purchase of the immovable property**:- If the society find it necessary in its bonafide interest and for meeting out its aims and objects, it may sell or purchase the immovable property. However, before entering into any transaction to that effect, it shall be necessary to get such

resolution passed, unanimously, in the meeting of the Executive Body of the society; and also to obtain the due prior permission from the Joint Charity Commissioner, Nagpur, as per the law, to sell, gift, alien, or transfer any immovable property of the society.

22) **List of members**:- As per the Registration of Socities Act of 1860, the list of members of the society shall be maintained in the Form of Appendix Nos. 1, 2, & 6 under the provisions of Rule 15 of the Society Act of 1971.

23) **Bank Account**:- The funds of the society shall be deposited in the name of the society in any nationalized / scheduled, or Government recognized bank. The cash so deposited shall be withdrawn by the joint signatures of any two of either the President, Secretary, or the Treasurer. However, the signature of the Treasurer shall be mandatory. However, two members from the same family shall not handle any financial bank transaction of the society.

24) **Provisions to amend the deed of management, Rules & Regulations of the society**:- If found necessary, the society may amend its any rule or sub-rule, as it may thinks fit to do so, subject to get such resolution passed in the meeting of the General Body of the society by the majority of 3/5th votes and obtain the permission to that effect from the Joint Charity Commissioner, Nagpur. For this purpose, the procedures laid down under Sections 12 & 12-A of the Registratioin of Societies Act of 1860 shall be complied with. In case, Rules, and Regulations of the society are to be ammended,

changed, altered, added, deleted, exended or corrected in any way, the resolution is required to be passed in the meeting of the General Body of the society by the majority of 3/5th votes of the members, having rights of franchise, present in the meeting, subject to the compliance of the provisions laid down under the Registratioin of Societies Act of 1860.

25) **Provisions in respect of change in the name and aims & object of the Society**:- In case, the society wants to carry out some change in its name or aims & objects, or amalgamate into another society having similar aims and objects, it shall comply with the procedures laid down under Sections 12 & 12-A of the Registratioin of Societies Act of 1860.

26) **Dissolution of the Sociey**:- In case, the activities of the society are to be stalled, or the society is to be dissolved, the resolution to that effect is to be passed in the majority of 3/5th votes of the members present in the meeting. In that case, the balance funds of the society shall be donated to any other society, and the procedure for dissolution of the society as laid down under Sections 13 & 14 of the Registration of Societies Act of 1860 shall required to be complied with.

## CERTIFICATE

This is to certify that, this is the true copy of the Rules and

Regulations of the society, named and styled as, **"THE LATE SUSHILADEVI SHALIKRAM JAISWAL EDUCATION SOCIETY, KATOL, TALUKA KATOL, DISTRICT NAGPUR".**

**Sr.No.** **Full Name of the office Bearer** **Designation** **Signatures**

1. Shri Nitin Krushnamanohar Jaiswal, President.....Sd/_Illegible,
2. Shri Jatin Krushnamanohar Jaiswal, Secretary .....Sd/- Illegible,
3. Pallavi Yogesh Jaiswal, Treasurer..................Sd/- Pallavi Jaiswal,

Place :- Nagpur.

Date: 03/03/2016.

Sd/- Illegible

Round Seal/- ( Assistant Registrar of Societies, Nagpur)

.................xxx............

SEAL OF NOTARY * ANAND C. DESHMUKH KATOL Dist. Nagpur Reg. No. 1080 * GOVT. OF MAHARASHTRA

True Translated copy,

AUTHENTICATED TRUE COPY

25/8/15

Advocate.

Adv. ANAND DESHMUKH
Advocate & Notary
Katol, Dist. Nagpur (M.S.)

***

SEAL OF NOTARY * ANAND C. DESHMUKH KATOL DISTT NAGPUR (M.S.) Reg. No. 1080 * GOVT. OF MAHARASHTRA

CANCELLED

NOTARIAL